

Утверждаю
Директор ГБУ КО СРЦН «Муромцево»
_____ Н.М.Литвиненко
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2016 г.

**Положение
о кабинете педагога-психолога
ГБУ КОСРЦН «Муромцево»**

1. Общие положения.

1.1. Кабинет педагога-психолога создан в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Муромцево», контроль за его деятельностью осуществляет директор и его заместитель.

1.2. Деятельность кабинета педагога-психолога регламентируется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства труда и социальной защиты Калужской области, ГБУ КО СРЦН «Муромцево» и настоящим положением.

2. Основные задачи.

2.1. Кабинет педагога-психолога ГБУ КО СРЦН «Муромцево» создан для оказания психологической помощи, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в учреждении.

3. Основные цели

3.1. Распространение среди детей общих начальных психологических знаний.

3.2. Диагностическое обследование психофизического, интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школе.

3.3. Психологическое обследование социально-дезадаптированных детей, направленное на установление форм и степени дезадаптации, ее источников и причин, а также на изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения детей.

3.4. Проведение среди детей воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонения в состоянии их психического здоровья.

3.5. Психодиагностика и обследование личностей детей для выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей каждого

несовершеннолетнего, определения степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений.

3.6. Психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей.

3.7. Психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей.

3.8. Психологическая помощь в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы.

3.9. Проведение психологических тренингов, направленных на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания. Отработка новых способов поведения.

3.10. Психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии детей.

3.11. Психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми и разработка путей решения стоящих перед ними проблем.

3.12. Экстренная психологическая помощь населению.

3.13. Социально-психологический патронаж детей, заключающийся в систематическом наблюдении за ними для выявления ситуации психического дискомфорта, конфликтных и других ситуаций, могущих усугубить их трудную жизненную ситуацию, и оказания им необходимой в данный момент социально-психологической помощи.

3.14. Психологическая коррекция конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неконструктивных родительских установок и стереотипов воспитания детей, нарушений супружеских отношений.

3.15. Психологическое консультирование семей, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на этапе осуществления выбора и приема ребенка.

3.16. Психологические консультации молодым семьям и семьям с несовершеннолетними родителями по вопросам формирования семейных и супружеских отношений.

4. Организация психолого-педагогической работы.

4.1. Педагог-психолог осуществляет социальную реабилитацию детей дошкольного и школьного возраста, пребывающих в Центр.

4.2. В кабинете педагога-психолога ведется следующая документация:

- перспективный план работы педагога-психолога на год;
- психодиагностическая документация;
- годовой аналитический отчет о проделанной работе, утвержденный директором Центра;
- журнал учета работы (консультаций, групповых и индивидуальных занятий);

- перечень имущества и оборудования;

- краткие планы и программы проводимых занятий.

4.3. Педагог-психолог Центра осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в Центре.

4.4. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией прав ребенка.

4.5. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

4.6. Оказывает помощь воспитанникам, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем.

4.7. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

4.8. Составляет психолого-педагогические заключения на воспитанников по запросу родителей (или законных представителей), специалистов учреждения, заинтересованных органов и учреждений о проблемах личностного и социального развития воспитанников.

4.9. Участвует в разработке и реализации развивающих и коррекционных реабилитационных программ с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

4.10. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психологическую коррекцию.

4.11. Формирует психологическую культуру воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.

4.12. Консультирует работников учреждения по вопросам развития Центра, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности воспитанников, специалистов, родителей (лиц, их заменяющих).

4.13. Оказывает консультативные услуги клиентам учреждения.

4.14. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию, в установленные сроки проходит аттестацию.

5. Кадровое обеспечение кабинета педагога-психолога.

5.1. На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование.

5.2. Оплата труда педагога-психолога производится в соответствии с законодательством РФ и положения об оплате труда Центра.

6. Материальная база и финансирование.

6.1. Кабинет педагога-психолога финансируется по смете расходов Центра, а также внебюджетных поступлений.

6.2. Кабинет педагога-психолога обеспечивается необходимым для его оптимальной деятельности оборудованием.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Центре порядке.